

令和〇年〇月〇日

〇〇株式会社 御中

〒〇〇〇—〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇1-1-1-101号室

山田太郎 印

ご連絡

前略

在職中は大変お世話になりました。この度、転職先に提出するため、退職証明書が必要となりました。

転職先から求められている記載事項は、①使用期間、②業務の種類、③その事業における地位、④賃金又は⑤退職の事由です。

大変お手数ではございますが、上記5点につき、退職証明書にご記載いただき、ご送付くださいますようお願いいたします。

なお、労働基準法22条第1項では、労働者が、退職の場合において、退職証明書の発行を請求した場合においては、使用者は、遅滞なくこれを交付しなければならず、違反した者には、罰金が科されることが法定されております。

ご対応いただけない場合、労働基準監督所などと相談の上、対応させていただきますので、あらかじめご了承ください。旨定められております。

早々

<参照：労働基準法22条第1項>

労働者が、退職の場合において、使用期間、業務の種類、その事業における地位、賃金又は退職の事由（退職の事由が解雇の場合にあつては、その理由を含む。）について証明書を請求した場合においては、使用者は、遅滞なくこれを交付しなければならない。